

ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСН НСТ «Электрик»

за период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года

630520, Новосибирская область,

Новосибирский район, дачный поселок Кудряшовский,

пристань "Ягодная"

Мы, нижеподписавшиеся, члены ревизионной комиссии ТСН НСТ «Электрик», избранные на общем собрании ТСН НСТ «Электрик» от 10 июля 2021 года, в составе: Орлов Андрей Дмитриевич (председатель комиссии), Маяцкая Ольга Юрьевна (бухгалтер комиссии), Анплеев Игорь Геннадьевич (секретарь комиссии), действующие на основании Устава ТСН НСТ «Электрик» и Федерального закона № 217-ФЗ от 20.06.2017 г «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Внутреннего положения «О ревизионной комиссии», провели плановую ревизию финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года.

В соответствии с Уставом ТСН НСТ «Электрик», ревизионная комиссия обязана проводить плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и отчитываться перед общим собранием о своей работе не реже одного раза в год с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, «Положением о ревизионной комиссии» и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности ревизионной комиссии.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества проводилась в присутствии Председателя ТСН НСТ «Электрик» Яковлева Владимира Николаевича и Бухгалтера - Кассира Лебедевой Веры Александровны.

Место проведения ревизии: офис на территории Товарищества

Время проведения ревизии: с 25.04.2022 года по 25.05.2022 года.

Период проверки: с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года.

В ходе настоящей ревизии проведены следующие контрольные мероприятия:

1. Анализ состояния документации и документооборота.
2. Анализ доходной части сметы за 2021 год.
3. Анализ расходной части сметы за 2021 год.
4. Контроль исполнения сметы доходов и расходов за 2021 год.
5. Анализ выдачи денежных средств под отчет согласно авансовым отчетам.
6. Анализ расчетов по оплате труда.
7. Проверка фактического наличия имущества и средств, сравнение результатов с данными бухучета.
8. Проверка задолженности членов Товарищества и правообладателей земельных участков в границах Товарищества: - по членским и целевым взносам; - по оплате за электроэнергию.
9. Проверка полноты и своевременности уплаты налогов и обязательных платежей, расчетов и деклараций по налогам и сборам, бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств.
10. Проверка ведения делопроизводства (протоколы, входящая и исходящая документация).
11. Проверка исполнения решений общего собрания.
12. Рекомендации РК.

1. СОСТОЯНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ И ДОКУМЕНТООБОРОТА

Ревизионная комиссия запросила для исследования следующие документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Товарищества:

1. Положение о ревизионной комиссии

2. Реестр членов Товарищества
3. Реестр садоводов, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в товариществе
4. Смета доходов и расходов за 2021 год
5. Приказ об учетной политике на 2021 год
6. Банковские документы за 2021 год (договора, выписки банка, платежные поручения, реестры платежей и т.д.)
7. Авансовые отчеты за 2021 год с приложенными первичными документами (кассовые и товарные чеки, счета, накладные и т.д.)
8. Расчеты заработной платы сотрудников за 2021 год (штатное расписание, своды, расчетные листки, ведомости в банк, и т.д.)
9. Документы по расчетам с контрагентами за 2021 год (договора, счета, накладные, акты выполненных работ, акты сверки и т.д.)
10. Оборотно-сальдовые ведомости за 2021 год
11. Бухгалтерская и налоговая отчетность за 2021 год (в т.ч. баланс и отчет о целевом использовании средств, декларации по налогам и сборам)
12. Протоколы Общего собрания за 2021 год с приложением акта счетной комиссии, бюллетеней, реестра регистрации садоводов, реестра регистрации выданных бюллетеней
13. Протоколы заседаний правления за 2021 год с приложениями
14. Приказы по основной деятельности
15. Перечень имущества общего пользования
16. Кадровые документы (заявления, трудовые договора, договора ГПХ, договора о материальной ответственности, приказы, личные карточки и т.д.)
17. Регистрационные журналы входящей и исходящей документации, в том числе заявлений садоводов
18. Прочие документы: копии квитанций об оплате взносов, входящая и исходящая документация

Проверкой документооборота установлено, что в 2021 году ТСН НСТ «Электрик» используются документы внутреннего регламента, регулирующие правовые, финансовые и хозяйственные отношения в Товариществе. - «Правила внутреннего распорядка» (утверждены Общим собранием Товарищества Протокол собрания ОС № 2012. - «Положение о ревизионной комиссии» в новой редакции с учетом вступления Федерального закона № 217-ФЗ от 20.06.2017 г «О ведении гражданами садоводства для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

В соответствии с действующим законодательством разработана Учетная политика Товарищества, утвержденная Приказом №15 от 24.12.2020 Контроль за исполнением приказа об учетной политике возложен на бухгалтера Лебедеву В.А.

Применяется упрощенная система налогообложения «ДОХОДЫ» (6% от доходов НСТ), согласно Уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения (форма № 26.2-1).

Оформление документов, отчетности, ведение бухгалтерского учета производится по утвержденному рабочему плану счетов.

Документация, предоставленная к проверке, соответствует правилам ведения бухгалтерского учета. Сдача налоговой и статистической отчетности осуществляется по телекоммуникационным каналам связи, документы заверяются электронной подписью председателя Товарищества.

2. АНАЛИЗ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ СМЕТЫ ЗА 2021 ГОД

2.1. Проверка формирования доходной части. В соответствии с п.1 ст.14 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 N 217-ФЗ (последняя редакция) доходная часть бюджета ТСН НСТ «Электрик» формируется на базе членских и целевых взносов садоводов. Согласно утвержденному реестру членов НСТ числится:

Количество членов общества - 312 человек,

Количество собственников, заключивших индивидуальный договор - 2 человека,

Количество земельных участков (кадастровых номеров) – 317 участков,

Площадь земель под участками (кадастровыми номерами) - 1816,29 соток, в том числе: в собственности - 1754,42 соток, неоформленные - 61,87 соток.

Площадь земель общего пользования (ЗОП) - 330,46 соток

Площадь земель, не оформленных в собственность (ЗОП) - 61,87 соток.

Приходно-расходная смета на 2021 год составлена на основе анализа отчётных данных об исполнении сметы расходов за предыдущий год и утверждена решением Общего собрания садоводов (Протокол ОС № 2 от 10.07.2021 г.).

Членские взносы на 2021 год установлены в размере:

Членский взнос на 1 сотку без полива, руб.	1 640
Членский взнос на 1 сотку с поливом, руб.	1 759
Членский взнос на 1 сотку за неприватизированный участок увеличивается на, руб.	156

	Постатейная расшифровка затрат на 1 сотку, руб.	без полива	с поливом
1	ФОТ	598	634
2	Страховые взносы 30,2%	181	192
3	Противопожарные и охранные мероприятия	14	14
4	Содержание сетей водоснабжения	0	28
5	Содержание электросетей	350	350
6	Внутреннее потребление электроэнергии	37	81
7	Содержание благоустройство общей территории	129	129
8	Вывоз ТБО	171	171
9	Содержание дома сторожа и правления	23	23
10	Прочие расходы	137	137
	ВСЕГО	1 640	1 759

Средства на 01.01.2021 всего	1 498 165,71
денежные средства в кассе	51 898,58
денежные средства на расчетном счете	984 418,51
средства в обороте	461 848,62
из них: задолженность потребителей по расчетам за э/э (+)	889 634,06
прочая дебиторская задолженность (+) - авансовые платежи поставщикам	22 161,12
прочая кредиторская задолженность (-) - задолженности поставщикам	449 946,56
Поступило средств всего	3 422 366,64
на текущую деятельность по смете	3 312 738,00
членские взносы (за минусом возврата переплаты)	3 173 850,00
пени по членским взносам	128 888,00
ООС - конкурс	10 000,00
задолженности по целевым взносам и прочие	109 628,64
вступительный взнос	0,00
аренда ЗОП	280,00
вывоз мусора	0,00
ремонт внутренних дорог	2 000,00
ремонт НЛЭП по улицам + провода	68 391,00

ремонт ВЛЭП	1 650,00
на кап.ремонт дома сторожа и реконструкцию правления	25 500,00
въездные автоматические ворота	1 000,00
асфальт	10 800,00
приватизация	0,00
копейки	7,64
оплата элэн потребителями	942 750,00

Израсходовано средств всего	2 158 135,95
на текущую деятельность по смете	2 158 135,95
ФОТ списочного состава	1 101 171,00
страховые взносы 30,2%	332 553,64
противопожарные и охранные мероприятия	44 049,00
содержание сетей водоснабжения	31 887,00
содержание электросетей	35 712,00
внутреннее потребление электроэнергии	75 324,36
содержание и благоустройство общей территории	49 288,00
вывоз ТБО	260 000,00
содержание дома сторожа и правления	51 480,44
прочие расходы всего	176 670,51
отчисления членского взноса в ООС	16 250,00
аренда ЗОП	59 749,92
банковское обслуживание	22 043,51
мобильная связь	2 515,00
мобильный интернет	5 000,00
юридические услуги	22 161,09
организационные расходы	20 194,99
приобретение, содержание и ремонт хозяйственного инвентаря, прочие расходные материалы	4 089,00
бензин для хозяйственных нужд	2 662,00
непредвиденные расходы	22 005,00
<i>замена печи в бане сторожа</i>	<i>22 005,00</i>
целевые расходы	0,00
потреблено элэн по счетам энергопоставляющей организации	1 226 931,56
Средства на 01.01.2022	2 762 396,40
денежные средства в кассе	49 857,15
денежные средства на расчетном счете	1 280 763,13
средства в обороте	1 431 776,12
из них: задолженность потребителей по расчетам за элэ (+)	1 098 491,26
прочая дебиторская задолженность (+) - авансовые платежи поставщикам	437 288,50
прочая кредиторская задолженность (-) - задолженности поставщикам	104 003,64

2.2. Проверка расчетного счета

Товарищество имеет расчетный счет:

Некоммерческое садоводческое товарищество «Электрик» (НСТ Электрик)
Новосибирский район, р.п. Кудряши, пристань «Ягодная»
ИНН 5433111574 КПП 543301001

Расчетный счет 40703810344050000196

Реквизиты банка:

Дополнительный офис № 8047/598

Новосибирское отделение №8047 ПАО «Сбербанк России»

Сибирский банк Сбербанка РФ

БИК 045004641

К/счет 30101810500000000641

ИНН: 7707083893

КПП: 540345004

Все операции по приходу и расходу денежных средств подтверждаются выписками банка и проводятся через систему «Интернет-банк». Все расчеты в НСТ ведутся наличным и безналичным путем: -в кассу и на расчетный счет Товарищества поступила оплата: членских взносов, пеней, целевых взносов, за электроэнергию, предыдущая задолженность, доходы от прочей деятельности.

С расчетного счета Товарищества производились расчеты: по уплате налогов в бюджет; с органами страхования и социального обеспечения; по заработной плате с работниками; с подотчетными лицами; за услуги банка; по госпошлине; с организациями за выполненные услуги и приобретенные товары.

Во время ревизии произведена проверка достоверности платежей поставщикам и подрядчикам, а также покупателям и заказчикам услуг. Расчёты производились только по безналичному расчёту на основании выставленных счетов, при наличии заключённых договоров и подписанных актов выполненных работ (услуг).

3. АНАЛИЗ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ СМЕТЫ ЗА 2021 ГОД

Проверка расходной части сметы показала, что в суммы расходов соответствуют документам, на основании которых произведены платежи

Замечаний при проведении проверки не установлено. В результате произведенных сверок по расчетам с покупателями и заказчиками на конец отчетного периода задолженности не выявлены.

4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ЗА 2021 ГОД

НСТ "Электрик"

ИСПОЛНЕНИЕ ПРИХОДНО-РАСХОДНОЙ СМЕТЫ (руб.)

за 2021 год

Остаток средств на 01.01.2021

1 498 166

№№ п/п	Наименование исходных данных и статей	План	Факт
1	2	3	
	Плановое поступление членских взносов	3 174 500	3 173 849
	Дополнительные поступления:		
	Минсельхоз НСО (ООС)		
	пени		128 888
	задолженности по целевым взносам и прочие		109 629
	ОСС- конкурс		10 000
1	ФОТ списочного состава (до удержания НДФЛ) ВСЕГО, руб.	1 147 900	1 101 171
	Председатель (11 мес. *24 200 + отп. 26 500)	292 700	290 362

	Заместитель председателя (5 мес. *16 800)	84 000	72 505	
	Бухгалтер-кассир (11 мес. *19 700 + отп. 20 900)	237 600	216 700	
	Сторож (12 мес. *16 000 + отп. 16 800)	208 800	200 978	
	Водолей (5 мес. *16 000*0,7 ставки)	56 000	56 000	
	Электрик НЛЭП (5 мес. *16 000*0,75 ставки)	60 000	60 000	
	Разнорабочий (11 мес. *16 000 + отп. 16 800)	192 800	194 505	
	Компенсация неиспользованного отпуска при увольнении сезонных работников	16 000	10 121	
	Стимулирующий (поощрительный) фонд для списочного состава	0		
	в том числе: заработная плата	998 673	958 019	
	НДФЛ 13%	149 227	143 152	
2	Страховые взносы 30,2% ФОТ, руб.	346 666	332 554	
3	Противопожарные и охранные мероприятия	25 000	44 049	
	противопожарные мероприятия (пожарный щит)	15 000	14 129	
	охранные мероприятия (содержание и ремонт систем охраны и видеонаблюдения, ворот и пр.)	10 000	29 920	
4	Содержание сетей водоснабжения, руб.	46 000	31 887	
	подготовка системы водоснабжения к летнему и зимнему сезонам	12 000	11 800	
	текущий ремонт, плановая замена комплектующих	34 000	20 087	
5	Содержание электросетей, руб.	634 190	35 712	
	долевое обслуживание ВЛЭП	0	0	
	обслуживание НЛЭП подрядной организацией	30 000	35 000	
	текущий ремонт, плановая замена комплектующих	10 000	712	
	замена проводов на СИП по улицам	594 190		Аванс 330 380
аб	Внутреннее потребление электроэнергии, руб.	139 995	75 324	
	работа насоса на полив (24100кВт)	72 300	8 238	
	освещение улиц (3500кВт)	10 500	10 500	
	дом сторожа (3500кВт)	10 500	8 556	
	правление(1000кВт)	3 000	3 147	
	ворота (185кВт)	555	555	
	видеонаблюдение(4380 кВт)	13 140	13 140	
	небаланс по факту 2020 года	30 000	31 188	
7	Содержание и благоустройство общей территории, руб.	235 000	49 288	
	содержание внутренних проездов	200 000	40 000	
	благоустройство территории (освещение, информационные указатели и пр.)	35 000	9 288	
8	Вывоз ТБО, руб.	310 000	260 000	
9	Содержание дома сторожа и правления, руб.	41 500	51 480	
	отопление (дрова, уголь с доставкой) и газ	8 000	27 950	Удорожание топлива
	текущий ремонт дома сторожа и правления	0	0	
	страхование дома сторожа и бани	9 500	11 352	
	мебель и инвентарь в правление	0	0	
	корм для собак (12 мес. *2000)	24 000	12 178	
10	Прочие расходы, руб.	248 249	176 671	
	отчисления в областной Совет садоводов	16 250	16 250	
	аренда ЗОП	61 000	59 750	
	банковское обслуживание	23 500	22 044	
	мобильная связь (председатель, бухгалтер, сторож, зам. председателя)	2 650	2 515	

мобильный интернет (5мес.*1000)	5 000	5 000	
юридические услуги	25 000	22 161	
организационные расходы (приобретение и содержание орг. техники, расходные материалы, канц. товары, бланки, аренда помещения для проведения общего собрания и другие оргмероприятия)	35 000	20 195	
приобретение, содержание и ремонт хоз.инвентаря, прочие расходные материалы	20 000	4 089	
бензин для хоз. нужд	7 000	2 662	
непредвиденные расходы (устранение аварийных ситуаций, другие незапланированные расходы)	52 849	22 005	
ВСЕГО по смете, руб.	3 174 500	2 158 136	2 488 516

Остаток средств на 01.01.2022

2 762 396

2 432 016

по факту
выполненны
х работ

с учетом
перечисленног
о аванса

Доходная часть сметы фактически сформирована за счет не только членских, но и целевых взносов и погашения задолженности прошлых лет, прочих поступлений.

Расходная часть сметы в размере 2 158 136 руб. сформирована согласно сметы, утвержденной Общим собранием (Протокол ОС № 2 от 10.07.2021).

Перерасхода по смете в целом ревизионной комиссией не выявлено. Перерасход по некоторым статьям скомпенсирован экономией по другим статьям. Товарищество не имеет долгосрочных и просроченных задолженностей перед бюджетом и контрагентами.

5. АНАЛИЗ ВЫДАЧИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОД ОТЧЕТ СОГЛАСНО АВАНСОВЫМ ОТЧЕТАМ

В процессе ревизии проведена проверка законности и целесообразности расходов на хозяйственные нужды сумм, выданных под отчет, правильность оформления авансовых отчетов и документов на оплату услуг и приобретение материалов. В результате ревизии установлено, что материалы, канцелярские товары, электротовары приобретаются на основании товарных чеков и накладных, приходуются по бухгалтерским данным и списываются на основании актов по мере их использования. Оплата за товарно-материальные ценности производится с расчетного счета Товарищества или за наличный расчет по авансовым отчетам.

Учетной политикой на 2021 год Приложением к Приказу №15, от 24.12.2020 определен перечень должностных лиц ТСН НСТ «Электрик», имеющих право получать денежные средства подотчет в количестве 2 (двух) человек. По состоянию на 01.01.2022 года задолженности по расчетам с подотчетными лицами не выявлено.

6. АНАЛИЗ РАСЧЕТОВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

Согласно ст. 14 п. 5 пп. 8 Федерального Закона № 217-ФЗ от 29.07.2017 использование членских взносов на заработную плату сотрудникам Товарищества возможно только при заключении трудовых договоров и при утвержденном штатном расписании.

Штатное расписание разработано, трудовые договора и договора гражданско - правового характера с сотрудниками заключены. Работники оформлены согласно приказам о приеме на работу.

Договора о материальной ответственности заключены со сторожем и бухгалтером Товарищества.

Согласно Трудовому законодательству сотрудникам ежегодно предоставляются оплачиваемые трудовые отпуска согласно предварительно составленного графика, при необходимости выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении.

Ответственность за ведение кадрового учета возложена на бухгалтера Лебедеву В.А.

Необходимые кадровые документы в наличии. Заработная плата сотрудникам выдается 2 раза в месяц, путем перевода денежных средств на счет сотрудника. По всем начислениям на оплату труда произведены расчет страховых взносов и удержание НДФЛ.

1	ФОТ списочного состава (до удержания НДФЛ) ВСЕГО, руб.	1 147 900	1 101 171
	Председатель (11 мес. * 24 200 + отп. 26 500)	292 700	290 362
	Заместитель председателя (5 мес. * 16 800)	84 000	72 505
	Бухгалтер-кассир (11 мес. * 19 700 + отп. 20 900)	237 600	216 700
	Сторож (12 мес. * 16 000 + отп. 16 800)	208 800	200 978
	Водолей (5 мес. * 16 000 * 0,7 ставки)	56 000	56 000
	Электрик НЛЭП (5 мес. * 16 000 * 0,75 ставки)	60 000	60 000
	Разнорабочий (11 мес. * 16 000 + отп. 16 800)	192 800	194 505
	Компенсация неиспользованного отпуска при увольнении сезонных работников	16 000	10 121
	Стимулирующий (поощрительный) фонд для списочного состава	0	
	в том числе: заработная плата	998 673	958 019
	НДФЛ 13%	149 227	143 152
2	Страховые взносы 30,2% ФОТ, руб.	346 666	332 554

См. приложение № 1 Отчет по строке штатного расписания «Разнорабочий», компенсирующий средства и задачи НСТ по ОТРАБОТКЕ, на сумму 194 505 руб.

7. ПРОВЕРКА ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВ, СРАВНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ С ДАННЫМИ БУХУЧЕТА

Вновь приобретенное имущество присутствует на счетах бухгалтерского учета. Поступление материалов отражается своевременно и в полном объеме на основании бухгалтерских документов. Списание материалов производится на основании актов, заверенных подписями должностных лиц.

НСТ "Электрик"

СПИСОК

материальных ценностей
по состоянию на 01.01.2022

№№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Стоимость	Год постановки на учет
	1. Электросети				
1.1	Подстанция (трансформаторная будка)	шт.	1	143 317,00	2012
1.2	ЛЭП низкая линия по ул. НСТ, б/у				
1.3	ЛЭП высокая линия по ул. Садовая 1-ая, в земле	м	500	554 322,00	2011
1.4	Масляный трансформатор ТМГ400/10/0,4 У/УН-0	шт.	1	216 000,00	25.07.2019
	2. Водопровод				
2.1	Эстакада для насоса (на берегу), б/у	шт.	1		
2.2	Лебедка с редуктором стационарная	шт.	1		
2.3	Будка насосная, б/у	шт.	1		
2.3.1	Рубильник 3-фазный в шкафу	шт.	1		
2.3.2	Счетчик 3-фазный	шт.	1		
2.3.3	Преобразователь частоты EN600	шт.	1		
2.4	Насосная станция	шт.	1	142 831,20	01.08.2016
2.4.1	Рукава напорно-всасывающие	шт.	5		2016-2017
2.4.2.	Обратный клапан (поворотный и канализацион.)	шт.	2		2016

2.4.3	Датчик давления (0-6) бар на насос	шт.	1	5 300,00	01.08.2017
2.4.4	Задвижка Д=100	шт.	1		2016
2.5	Центральный трубопровод п/п	км	~5	2 902 000,00	2014
2.5.1	Люк ПП тип Л - 3т	шт.	25	44 250,00	2014
2.5.2	Задвижка Д=100	шт.	10		
	Металлоконструкция (стапель) водяного насоса с трапом	шт.	1	92 091,88	31.07.2019
	3. Строения				
3.1	Дом сторожа\правление	шт.	1		
3.2	Баня	шт.	1	73 425,76	30.09.2017
3.3	Хозяйственный блок	шт.	1	107 200,00	2011
3.4	Вагон строительный, б/у	шт.	1	10 000,00	2015
3.5	Вольер для животных	шт.	1	16 069,25	06.2017
	4. Сооружения (имущество) прочие				
4.1	Ограда общества		1		
4.2	Ворота двойные 1-я Ягодная	шт.	1		
4.3	Мусороприёмники	шт.	2	6 970,00	31.07.2016
4.4	Дорожные указатели	шт.	2	3 650,00	04.07.2016
4.5	Скамьи уличные 3 -метровые	шт.	10	9 363,00	06.2017
4.6	Ворота автоматические откатные	шт.	1	149 820,21	30.10.2017
	Sim-карта на автоматические ворота	шт.	1	400,00	01.09.2017
4.7	Баннер со схемой проезда по обществу	шт.	2	3 929,20	1.11.2017
4.8	Скамьи уличные 3 -метровые	шт.	10	11 776,00	31.07.2020
4.9	Стенд антивандальный 90x105см	шт.	2	34 800,00	30.11.2020
4.10	Пожарный щит с навесным инвентарем открытого типа 1250x1050 мм	шт.	1	8 489,00	24.06.2021
4.11	Информационный пожарный стенд 119x84 см	шт.	1	5 640,00	24.06.2021
	5. Имущество правления				
5.1	Сейф металлический, б/у	шт.	1		
5.2	Стол письменный, б/у	шт.	2		
5.3	Стул, б/у	шт.	7		
5.4	Обогреватель	шт.	1	1 890,00	
5.5	Ноутбук HP Pavilion g6	шт.	1	16 280,00	2012
5.6	МФУ HP 2520	шт.	1	5 220,00	2011
5.7	Детектор валют	шт.	1	669,00	2013
5.8	Штамп собрания	шт.	1	319,00	2013
5.9	Штамп "оплачено", б/у	шт.	1		
5.10	Печать общества	шт.	1		
5.11	Телефон мобил. MICROMAX K1800	шт.	1	629,00	10.01.2016
5.12	Калькулятор CITIZEN 888	шт.	1	827,00	10.06.2016
5.13	Доска для маркера	шт.	1	6 300,00	01.08.2017
5.14	Стол в приемной	шт.	1		
5.15	Тумбочка, б/у	шт.	1		

5.16	стол в приёмной	шт.	1		
5.17	Усилитель	шт.	1		
5.18	Громкоговоритель	шт.	6		
5.19	Принтер Brother DCP-1602R, кабель в компл.	шт.	1	11 249,00	01.05.2018
5.20	Отопительная электроплита "Теплэко"	шт.	3	2 400,00	01.11.2018
5.21	Сканер Canon CanoScanLiDE 300 (планшетный, A4 2400x4800dpi CIS 48bit USB2,0)	шт.	1	4 499,00	01.04.2019
5.22	Стол угловой письменный б/у	шт.	3	2 500,00	01.04.2019
5.23	Тумба приставная б/у	шт.	3	1 500,00	01.04.2019
5.24	Тумба под ТФ б/у	шт.	1	1 500,00	01.04.2019
5.25	Шкаф канцелярский б/у	шт.	1	2 500,00	01.04.2019
5.26	Шкаф платяной б/у	шт.	1	2 500,00	01.04.2019
5.27	Монитор 19" 1280*1024 б/у без проводов	шт.	1	2 000,00	01.06.2019
5.28	Компьютер "НЭТА" в комплекте с клавиатурой и колонками б/у	шт.	1	4 000,00	01.06.2019
5.29	Принтер LaserJet 1015 б/у	шт.	1	2 000,00	01.06.2019
5.30	Сейф Т250	шт.	1	3 220,00	01.07.2019
5.31	Штора рулонная БЛЭКАУТ 180x175	шт.	1	1 810,00	01.09.2019
5.32	Штора рулонная БЛЭКАУТ 140x175	шт.	2	1 378,00	01.09.2019
5.33	Блок питания универсальный DELTA+	шт.	1	1 050,00	01.09.2019
5.34	15.6"Ноутбук ASUS Laptop (D509DA-EJ076)(FHD) AMD Ryzen 3 3200U\4096\SSD256\AMD Radeon Vega 3\Linux\Silver	шт.	1	28 099,00	31.05.2020
5.35	Универсальный блок питания DELTA+ (48W 4A)	шт.	1	1 150,00	30.06.2020
5.36	Вывеска "Правление" (40X60см)	шт.	1	850,00	31.05.2020
5.37	Система видеонаблюдения (2 камеры) в помещ.	шт.	1	18 176,50	30.09.2020
	6. Имущество дома сторожа				
6.1	Холодильник, б/у	шт.	1		
	Холодильник, б/у	шт.	1	2 500,00	01.08.2017
6.2	Плитка электрическая, б/у	шт.	1		
6.3	Диван, б/у	шт.	1		
6.4	Шкаф для посуды, б/у	шт.	1		
6.5	Машина стиральная, б/у	шт.	1		
6.6	Шкаф плательный, б/у	шт.	1		
6.7	Насос электрический водяной	шт.	1	4 500,00	2012
6.8	Водонагреватель	шт.	1	4 222,00	2015
6.9	Палас (2,0x1,0 м)	шт.	1	444,00	29.11.2016
6.10	Антенна Дельта Р311А без кабеля	шт.	1	1 060,00	01.08.2017
6.11	Газовая плита 2-комфор.	шт.	1		
6.12	Баллон газовый 27 литров	шт.	2		
6.13	СВЧ-печь	шт.	1		
6.14	Духовой шкаф	шт.	1		
6.15	Мебельная стенка 2 секции + тумба под TV	шт.	1		
6.16	Огнетушитель порошковый ОП-10(3)	шт.	3		
6.17	Станция водоснабжения 3000 ч	шт.	1	4 218,00	01.11.2018
6.18	Банная печь	шт.	1	22 005,00	01.12.2021
	7. Инструмент\инвентарь				

7.1	Аппарат сварочный 220Вт, б/у	шт.	1		
7.2	Болгарка, б/у	шт.	1		
7.3	Рулетка 50м	шт.	1	200,00	2014
7.4	Лестница-стремянка, б/у	шт.	1		
7.5	Пояс монтажный, б/у	шт.	1		
7.6	Ключ газовый	шт.	2	800,00	2012
7.7	Лопата снеговая	шт.	1	300,00	
7.8	Помпа водяная (пожарная) б/у	шт.	1		2009
7.9	Бензопила Партнер №4272945	шт.	1	7 490,00	2015
7.10	Лопата ЗУБР совковая	шт.	1	1 030,00	17.05.2016
7.11	Лопата ЗУБР штыковая	шт.	1	675,00	17.05.2016
7.12	Грабли ЗУБР	шт.	1	295,00	17.05.2016
7.13	Лебедка рычажная MATRIX	шт.	1	3 570,00	17.06.2016
7.14	Набор инструментов AUTOMASTER/4 (56 предмет.)	шт.	1	3 345,00	18.05.2016
7.15	Канистра 10 л пластик	шт.	1	355,00	01.08.2017
7.16	Бензотриммер FEST BTN-1850V	шт.	1	6 180,00	01.08.2017
7.17	Снегоуборщик КАМА	шт.	1	26 990,00	01.11.2017
7.18	Маска сварочная	шт.	2		
7.19	Серп	шт.	1		
7.20	Ошейник для собак	шт.	1	700,00	01.03.2018
7.21	Лестница раздвижная индустриал. типа 3*13 Saravli 1313	шт.	1	10 700,00	01.07.2019
	8. Прочее имущество				
8.1	Система видеонаблюдения Wi-Fi	шт.	1	233 619,50	12.02.2018

Остатки денежных средств на расчетном счете подтверждены выписками банка и отражены в бухгалтерском учете. Недостач и хищений не выявлено.

8. АНАЛИЗ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА И ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦАХ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ЧЛЕНСКИМ И ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ Проведена проверка сбора членских и целевых взносов, утвержденных общим собранием НСТ на 2021 год.

Лицевые счета на каждого собственника открыты, что позволяет иметь полную информацию о задолженностях садоводов. См. приложение №2 «Должники по улицам на 01.01.2022»

9. ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И СВОЕВРЕМЕННОСТИ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, РАСЧЕТОВ И ДЕКЛАРАЦИЙ ПО НАЛОГАМ И СБОРАМ, БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА И ОТЧЕТА О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ

По результатам проверки непогашенная задолженность перед бюджетом на конец отчетного периода отсутствует. Налоговые декларации оформлялись своевременно и в полном объеме. Прием деклараций подтверждается протоколами о сдаче.

Баланс и отчет о целевом расходовании средств за 2021 года сдан в надлежащие сроки, проверен, оборотно-сальдовая ведомость распечатана.

10. ПРОВЕРКА ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

За отчетный период 2021 года проведено ___ заседаний Правлений НСТ, все заседания оформлены Протоколами. На всех заседаниях Правлений кворум имелся. На Правлениях принимались решения о заключении договоров с подрядчиками, закупке материалов, согласованы и утверждены тарифы на проведение ремонтных работ в НСТ.

В обязательном порядке, на всех Правлениях рассматривались заявления от садоводов, по которым принимались решения с учетом индивидуальных обстоятельств и прилагаемых к заявлению подтверждающих документов.

За отчетный период 2021 года проведено общее собрание членов Товарищества в очно-заочной форме. Правлением решался вопрос о подготовке и проведении Общего собрания. Кворум на собрании отсутствовал, собрание признано несостоявшимся. Было принято решение назначить очно-заочное собрание членов НСТ, которое состоялось 10.07.2021 года. Кворум имеется. Все решения приняты большинством и вступили в законную силу.

Протоколы общего собрания членов НСТ и заседаний Правления опубликованы на официальном сайте Товарищества. Вся документация, необходимая для полноценной работы Товарищества, разработана, утверждена Правлением и имеется в наличии в офисе, в том числе и журналы учёта входящей и исходящей корреспонденции. Утверждены приемные дни в правлении. Ведется работа с садоводами, в том числе выдача справок, проведение сверок по оплатам, прием заявлений, жалоб, предложений.

Проводится выездная работа по обращениям садоводов. Предусмотрена работа в рабочие и выходные дни, а также в ночное время (при устранении аварий и чрезвычайных ситуаций).

11. ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

На основании предоставленных протоколов общих собраний, приложенных к ним актов счетной комиссии и бюллетеней голосования, произведен анализ исполнения решений, принятых общим собранием товарищества. Решения, принятые Общим собранием членов НСТ (Протокол № 2 от 10.07.2021) в целом выполнены.

12. РЕКОМЕНДАЦИИ РК

Ревизионной комиссией рекомендовано:

1. Членам Товарищества своевременно производить оплату членских и целевых взносов, согласно срокам, утвержденным решением Общего собрания.
2. Правлению НСТ подготовить процедуру принудительного прекращения членства в Товариществе решением общего собрания членов Товарищества, в связи с неуплатой взносов в течение более двух месяцев с момента возникновения этой обязанности (п. 4 ст. 13 Федеральный закон "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 29.07.2017 N 217-ФЗ (последняя редакция).
3. Провести сверку расчетов с садоводами по оплате за электроэнергию прошлых лет, для корректного ввода задолженностей и взыскания задолженностей в принудительном порядке.
4. Продолжить работы по оформлению долевой собственности ВЛЭП и приведение в соответствие НЛЭП согласно действующих ПУЭ 7.1. для дачных поселков (вынос счетчиков э/э на столбы или границу участка).
5. Разработать и утвердить Положение о заочном голосовании.
6. Решить на правлении о дополнительных приемных часах в вечернее время любого рабочего дня.

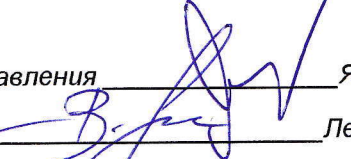
ИТОГОВЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РК: Работу правления и штатных сотрудников ТСН НСТ «Электрик» в 2021 году считать положительной, злоупотреблений и хищений не выявлено.

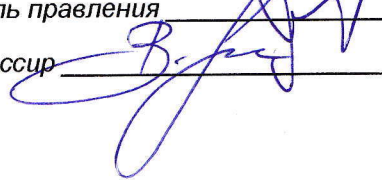
Председатель ревизионной комиссии  Орлов А.Д.

Бухгалтер ревизионной комиссии  Маяцкая О.Ю.

Секретарь ревизионной комиссии  Ангилеев И.Г.

Ознакомлены:

Председатель правления  Яковлев В.Н.

Бухгалтер-кассир  Лебедева В.А.