

630520, Новосибирская область,  
Новосибирский район, дачный поселок Кудряшовский,  
пристань "Ягодная"

**Отчет (АКТ)**

**о проверке финансово – хозяйственной деятельности правления ТСН НСТ  
«Электрик» за 2020 год.**

Ревизионная комиссия в составе:

Орлов Андрей Дмитриевич (председатель комиссии) - пенсионер, опыт управления СНТ (8 лет), НИИЖТ, УПП.

Маяцкая Ольга Юрьевна (бухгалтер комиссии) – действующий главный бухгалтер муниципального предприятия.

Анплеев Игорь Геннадьевич (секретарь комиссии) – действующий предприниматель.

Выбраны на общем собрании ТСН НСТ «Электрик» от 10 июля 2021 года взамен выбывших членов РК по различным причинам (самоотвод, не соответствие по внутреннему положению товарищества, собственная инициатива).

Произвели проверку финансово – хозяйственной деятельности за 2020 год, по обязательным параметрам согласно ФЗ - 217, требованиям Устава и внутреннему положению НСТ «О ревизионной комиссии»:

1. Проверка своевременного рассмотрения председателем и правлением заявлений членов товарищества;
2. Проверка состава и состояния ИОП (инвентаризация);
3. Проверка выполнения правлением и председателем решений ОС и Устава;
4. Проверка законности сделок, совершенных органами товарищества;
5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества;
6. Итоговое заключение РК;

---

В 2020 году работу правления обеспечивали: Председатель правления Яковлев В.Н.; Бухгалтер-кассир Лебедева В.А.; Заместитель председателя Саттарова Л.А.; Член правления Мищенко П.В.; Член правления Золотарев В.А.;

Для проведения ревизии были предоставлены все интересующие документы, компьютер, необходимая оргтехника, организовано рабочее место. Председатель правления, Заместитель председателя, Бухгалтер, Сторож, Электрик (штатные сотрудники НСТ), отвечали на все интересующие вопросы ревизионной комиссии по ходу проверки. Все необходимые документы подшиты в именные папки, хранятся в специально отведенном

месте под замком. Кадровый учет ведется, все данные о сотрудниках хранятся в соответствующей папке. Изменения законодательства по финансовой и учетной политике НСТ отслеживаются, составляются внутренние управленческие документы, заверяются председателем правления к исполнению. Журнал регистрации входящих/исходящих документов ведется. Существует и регулярно обновляется официальный сайт Товарищества, с помощью которого садоводы имеют доступ к уставным документам и протоколам Общих собраний. Получают представление о текущей ситуации в Товариществе.

### *1. Проверка работы с заявлениями членов НСТ.*

Председатель РК присутствовал в правлении в часы приема граждан. Существует четкое расписание приема Председателем садоводов для обсуждения насущных проблем. Общие впечатления: Чистота, порядок, наглядная агитация, необходимая оргтехника, все на достойном уровне. Заявления граждан и прочие документы регистрируются в журнале входящих-исходящих документов с присвоением номера. Конфликтные ситуации решаются председателем правления вежливо, профессионально, имеются заранее подготовленные распечатки из законов и СНИПов, для различных случаев. При необходимости, для разрешения особо сложных ситуаций, существует конфликтная комиссия НСТ.

*РК: работа с заявлениями членов НСТ ведется в рамках действующих правил, нарушений не выявлено.*

### *2. Проверка состава и состояния имущества общего пользования.*

Проведена инвентаризация имущества НСТ по данным бухгалтерского учета, о чем составлен соответствующий акт,

*приложение №1 (акт инвентаризации по состоянию на 25.07.2021 г).*

Так же проверены законность списания и утилизации о/с трансформатор 160 кВа. Установлено – все требования по списанию соблюдены, есть техническое заключение специализированной организации о невозможности и опасности дальнейшей эксплуатации, акт списания установленной формы с соблюдением всех норм, решение правления об утилизации. Акт утилизации в специализированной организации, установленной формы, имеется.

*РК: По состоянию имущества НСТ - хищений не выявлено. Нарушений действующих правил и норм по учету и сохранности товарно-материальных ценностей не установлено. Требуется уточнение в правилах по учетной политике НСТ, действующих норм по сохранности ТМЦ и ответственности м/о лиц. (Например, внести норму: председатель, члены правления и штатные сотрудники, - несут личную, полную материальную ответственность за все вверенные им товарно-материальные ценности НСТ).*

### *3. Проверка законности сделок, совершенных органами товарищества*

По решениям ОС, относящиеся к СМР и приобретению имущества общего пользования, была предоставлена папка договоров с поставщиками и подрядчиками.

При проверке хозяйственных договоров существенных недостатков выявлено не было. Во всех актах проставлены даты оказания работ, услуг. Договора составлены с учетом всех интересов Товарищества и не являются противозаконными или со скрытыми интересами. Оплаты по договорам произведены в полном объеме по мере их

выполнения. Договора изучены, контрагенты проверены на предмет соответствия заявленной деятельности, давности нахождения на рынке, отзывах клиентов. По действующим ценам того периода, составить заключение затруднительно, однако все суммы соответствуют утвержденной смете ОС.

*РК: Все проверенные сделки правления за отчетный период, соответствуют действующему законодательству и решениям ОС* Предложение РК - По принятию решения правления о заключении договоров подряда, или закупа дорогостоящего оборудования, запрашивать коммерческие предложения от нескольких контрагентов, для принятия решения о наилучшем соотношении цены-качества на заключенные сделки. Хранить в архиве с отметкой «тендер».

4. Проверка выполнения правлением и председателем решений ОС и требований Устава;

Для данной проверки членам РК, предоставлена папка приказов и распоряжений Председателя правления за 2020 г. Где все решения общего собрания по штатному расписанию, перерасчет заработной платы и прочие, оформлены в виде приказов к исполнению бухгалтеру и прочим ответственным лицам, заверены подписью председателя. Приказы и распоряжения изучены, проверены на предмет соответствия решениям ОС.

*РК: Работа правления велась в рамках решений ОС и действующего устава. Нарушений не обнаружено.*

5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества;

Производилась в продолжение начатой работы РК предыдущего состава, акты снятия остатков по кассе, отчет о финансово-хозяйственной деятельности и исполнение приходно-расходной сметы 2020 г, заверены Председателем РК Абраменковым А.К. предыдущего состава, были сверены действующим бухгалтером РК Маяцкой О.Ю. с данными по бухучету.

Для проведения проверки были предоставлены первичные бухгалтерские документы. Все документы разложены по папкам, по счетам, с приложением описи вложения:

- 01 - Основные средства;
- 10 - Материалы;
- 26 - Общехозяйственные расходы;
- 50 - Касса;
- 51 - Расчётные счета;
- 60 - Расчёты с поставщиками и подрядчиками;
- 68 - Расчёты по налогам и сборам;
- 68.1 - Расчёты по НДФЛ;
- 68.2 - Расчёты по земельному налогу;
- 69 - Расчёты по социальному страхованию и обеспечению;
- 69.1.1 - Расчёты по обязательному социальному страхованию (ВНИМ);
- 69.1.2 - Расчеты по социальному страхованию (травматизм);
- 69.2 - Расчёты по обязательному пенсионному страхованию (ОПС);
- 69.3 - Расчеты по обязательному медицинскому страхованию (ОМС);
- 70 - Расчёты с персоналом по оплате труда;
- 71 - Расчёты с подотчетными лицами;
- 76 - Расчёты с разными дебиторами и кредиторами;
- 76.1 - Расчеты по аренде земельного участка общего пользования;

- 76.2 - Расчеты с поставщиком электроэнергии;
- 76.3 - Расчеты с потребителями электроэнергии;
- 76.4 - Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами;
- 86 - Целевое финансирование;
- 86.1 - Членские взносы;
- 86.2 - Целевые взносы;
- 86.3 - Прочие взносы и поступления.
- папка договоров,
- папка приказов и распоряжений
- ПОЛОЖЕНИЕ об учетной политике в целях бухгалтерского и налогового учета НСТ «Электрик»
- Список должников по членским и целевым взносам прошлых периодов с указанием суммы задолженности
- Управленческие документы НСТ прошлых лет, находящиеся в открытом доступе на сайте НСТ.

5.1 Отчет по расходу наличных денежных средств по отработке предоставлен, остаток на 2020 г - 214317,43 руб; на 2021 г - 90997,43 руб; расход -165240 руб (обслуживание насоса 600 руб, грейдеровка внутренних проездов 23000 руб, чистка снега в зимний период внутренних дорог 1500 метров и гл.дороги 500 метров 83500 руб, уборка мусора на территории 20100 руб, обслуживание сайта 18000 руб, уборка конторы 10000 руб, установка программ 2000 руб, ремонт ограды правления 7200 руб, возврат переплаты 840 руб);

РК: Документальная сверка, выявила полное соответствие денежных сумм в отчетах правления и бухгалтерских документах.

приложение №2;3 (копии отчетов правления, заверенные подписями РК).

5.2 Начисление заработной платы штатным сотрудникам НСТ, оплата соответствующих налогов и сборов, а также законное увеличение размера заработной платы (перерасчет), утвержденный ОС.

31.01.2020 выдано 46 371, 00 руб

28.02.2020 выдано 46 371, 00 руб

31.03.2020 выдано 46 371, 00 руб

30.04.2020 выдано 46 371, 00 руб

Председатель з/п 18 531,00 руб, Бухгалтер з/п 15031,00 руб, Сторож з/п 12789,00 руб

31.05.2020 выдано 71 238,00 руб

Председатель з/п 18531,00 руб, Бухгалтер з/п 15031,00 руб, Сторож з/п 12789,00 руб, Слесарь з/п 8608,00 руб, Зам пред 13311,00 руб, Электрик 2948,00 руб

30.06.2020 выдано 78312,00 руб

31.07.2020 выдано 78312,00 руб

31.08.2020 выдано 78312,00 руб

Председатель з/п 18531,00 руб, Бухгалтер з/п 15031,00 руб, Сторож з/п 12789,00 руб, Слесарь з/п 8608,00 руб, Зам пред 13311,00 руб, Электрик 10022,00 руб

30.09.2020 выдано 138441,00 руб .

Председатель з/п 20010,00 руб, перерасчет 11832,00 руб, доплата за совмещение 13224,00 руб = 46066,00 руб; Бухгалтер з/п 16269,00 руб, перерасчет 9744,00 руб=26013,00 руб; Сторож з/п 13224,00 руб, перерасчет 3480,00 руб = 16704,00 руб; Слесарь з/п 9256,80 руб, перерасчет 2596,00 руб, компенсация отпуска 3687,06 руб = 15540,00 руб; Зам пред 13920,00 руб, перерасчет 2436,00 руб, компенсация отпуска 5544,51 руб = 21900,00 руб; Электрик 10022,40 руб компенсация отпуска 3194,64 руб = 13218,00 руб;

31.10.2020 выдано 62727,00 руб

Председатель з/п 2010,00 руб доплата за совмещение 13224,00 руб = 33234,00 руб, Бухгалтер з/п 16269,00 руб, Сторож з/п 13224,00 руб

30.11.2020 выдано 51732,00 руб

Председатель отпускные 22239,00 руб, Бухгалтер з/п 16269,00 руб, Сторож з/п 13224,00 руб

31.12.2020 выдано 122101,00 руб

Председатель з/п 2010,00 руб доплата за совмещение 24722,79 руб = 44733 руб, Бухгалтер з/п 16269 руб компенсация отпуска 41462,46 руб = 57731,00 руб Сторож з/п 1725,21 руб отпускные 12628,92 руб компенсация отпуска 5282,64 руб = 19637 руб

Итого на руки штатным сотрудникам выдано 866659 руб, с 13% 996160 руб, налоги 30,2% в сумме 300840 руб, оплачены.

*РК: Заработная плата штатным сотрудникам НСТ начисляется и выплачивается своевременно, увеличение з/п, согласно законодательства и решения ОС произведено, соответствующие налоги в бюджет оплачены.*

### 5.3 *Произведен анализ действующей схемы электроснабжения НСТ.*

На данный момент мы являемся субабонентами НСТ «Механизатор», что накладывает дополнительную финансовую нагрузку на членов НСТ по потребленной электроэнергии. Составить какой-то вразумительный расчет по суммам дополнительных затрат не представляется возможным, ввиду отсутствия протоколов о долевом участии в строительстве и эксплуатации ВЛЭП. Решения о финансировании затрат принимаются единолично руководством НСТ «Механизатор». Общая сумма затрат на оплату потребленной э/э за год по счетчику КТП, превышает установленный тариф и расчетный х/х КТП. Анализ внутреннего потребления э/э по счетчикам граждан по улицам, где уже вынесены счетчики э/э на столбы, выявил увеличение потребления э/э и уменьшения недобора по общему счетчику КТП.

*Выводы РК по электроснабжению НСТ:* *В целях уменьшения финансовой нагрузки граждан по оплате э/э, поддержать работу правления по межеванию ВЛЭП с НСТ «Механизатор» и подключению в ячейке электроснабжения напрямую, минуя посредников. Продолжить вынос счетчиков на столбы, согласно действующих требований ПЭУ по сельской местности (А именно- счетчик э/э устанавливается на э/столбе, либо на границе участка с предоставлением свободного доступа контролирующим работникам электроснабжения).*

**5.4 По задолженности членов НСТ по оплате членских и целевых взносов прошлых лет.**

Согласно представленного правлением списка должников, из 312 участков НСТ-81 участок имеют различную задолженность по взносам прошлых лет, что составляет 25% списочного состава. То есть из 4 участков, 1 имеет долги. Общая сумма долга составляет 1 101 953 руб. Что в пересчете на сотки, соответствует 500 руб/сотка. Увеличение задолженности по сравнению с прошлым годом, более чем в 2 раза.

*Выводы РК: По должникам: Правлению усилить работу по взысканию долгов в досудебном порядке по оплате взносов и электроэнергии, регулярно вывешивать списки должников, напоминать о долге и т.д. В особо сложных случаях, (злостное нарушение Устава), решать вопросы задолженности собственников в суде.*

*Соответственно, чем меньше в Товариществе среди садоводов будет долгов, тем качественнее будут выполняться работы, направленные на благоустройство НСТ;*

**5.5 По форме составления приходно-расходной сметы НСТ**

Согласно 217-ФЗ п/р смета является главным финансовым документом НСТ текущего года, где отражается полное финансовое состояние НСТ, как -то переходящий остаток, задолженность по взносам прошлых лет, оплата пени (согласно устава), задолженность по э/э и прочие поступления. В действующей смете эти моменты отражены частично.

Приложение №3 (Анализ исполнения сметы 2020 с комментариями РК)

*РК рекомендует: При составлении сметы 2022 года, учесть в приходную часть переходящего остатка, прочих поступлений, оплаченной задолженности и пени.*

**Итоговое заключение ревизионной комиссии:**

1. Работа с заявлениями членов НСТ ведется в рамках действующих правил, нарушений не выявлено.
2. По состоянию имущества НСТ- Хищений не выявлено. Нарушений действующих правил и норм по учету и сохранности товарно-материальных ценностей не установлено. Требуется уточнение в правилах по учетной политике НСТ действующих норм по сохранности ТМЦ и ответственности м/о лиц. (Например, внести норму: Председатель, члены правления и штатные сотрудники, - несут личную материальную ответственность за все вверенные им товарно-материальные ценности НСТ).
3. Все проверенные сделки правления за отчетный период соответствуют действующему законодательству и решениям ОС  
*Предложение РК - По принятию решения правления о заключении договоров подряда, или закупа дорогостоящего оборудования, запрашивать коммерческие предложения от нескольких контрагентов, для принятия решения о наилучшем соотношении цены/ качества на заключенные сделки. Хранить в архиве с отметкой «тендер».*
4. Работа правления велась в рамках решений ОС и действующего устава. Нарушений не обнаружено.
5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности товарищества;
  - 5.1 Документальная сверка, выявила полное соответствие денежных сумм в отчетах и представленных бухгалтерских документах.

5.3 По электроснабжению НСТ: В целях уменьшения финансовой нагрузки граждан по оплате э/э, поддержать работу правления по межеванию ВЛЭП с НСТ «Механизатор» и подключению в ячейке электроснабжения напрямую, минуя посредников. Продолжить вынос счетчиков на столбы, согласно действующих требований ПЭУ по сельской местности (А именно, счетчик э/э устанавливается на э/столбе, либо на границе участка с предоставлением свободного доступа работникам электроснабжающей организации).

5.4 По должникам: Правлению усилить работу по взысканию долгов в досудебном порядке по оплате взносов и электроэнергии, регулярно вывешивать списки должников, напоминать о долге и т.д. В особо сложных случаях, (злостное нарушение Устава), решать вопросы задолженности собственников в суде.

5.5 При составлении сметы 2022 года, учесть в приходную часть переходящего остатка, прочих поступлений, оплаченной задолженности и пени.

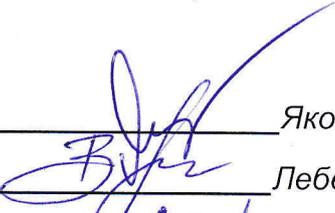
**ИТОГОВЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ РК: Работу правления и штатных сотрудников ТСН НСТ «Электрик» в 2020 году считать положительной, злоупотреблений и хищений не выявлено.**

Председатель ревизионной комиссии  Орлов А.Д.

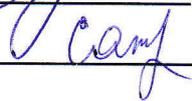
Бухгалтер ревизионной комиссии  Маяцкая О.Ю.

Секретарь ревизионной комиссии  Ангилеев И.Г.

**Ознакомлены:**

Председатель правления  Яковлев В.Н.

Бухгалтер-кассир  Лебедева В.А.

Заместитель председателя  Самтарова Л.А.

Члены правления \_\_\_\_\_ Мищенко П.В.

\_\_\_\_\_ Золотарев В.А.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НСТ "Электрик"

Акт инвентаризации от 25.07.2021 г.

СНТ  
Прилож. №1



Комиссия в составе:

Яковлев В.Н. - председатель правления

Орлов А.Д. - председатель ревизионной комиссии

Саттарова Л.А. - член правления

Произвели сверку материальных ценностей ТСН СНТ "Электрик"

по состоянию на 01.01.2021

№№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Стоимость	Год постановки на учет	Примечание комиссии
	<b>1. Электросети</b>					
1.1	Подстанция (трансформаторная будка)	шт.	1	143 317,00	2012	есть
1.2	ЛЭП низкая линия по ул. НСТ, б/у					есть
1.3	ЛЭП высокая линия по ул. Садовая 1-ая, в земле	м	500	554 322,00	2011	есть
1.4	Масляный трансформатор ТМГ400/10/0,4 У/Ун-0	шт.	1	216 000,00	25.07.2019	есть
	<b>2. Водопровод</b>					
2.1	Эстакада для насоса (на берегу), б/у	шт.	1			есть
2.2	Лебедка с редуктором стационарная	шт.	1			есть
2.3	Будка насосная, б/у	шт.	1			есть, счетчик э/э установлен
2.3.1	Рубильник 3-фазный в шкафу	шт.	1			есть
2.3.2	Счетчик 3-фазный	шт.	1			есть
2.3.3	Преобразователь частоты EN600	шт.	1			есть
2.4	Насосная станция	шт.	1	142 831,20	01.08.2016	есть
2.4.1	Рукава напорно-всасывающие	шт.	5		2016-2017	есть
2.4.2.	Обратный клапан (поворотный и канализацион.)	шт.	2		2016	есть
2.4.3	Датчик давления (0-6) бар на насос	шт.	1	5 300,00	01.08.2017	есть
2.4.4	Задвижка Д=100	шт.	1		2016	есть
2.5	Центральный трубопровод п/п	км	~5	2 902 000,00	2014	есть
2.5.1	Люк ПП тип Л - 3т	шт.	25	44 250,00	2014	есть

РЕВИЗИОННАЯ  
КОМИССИЯ  
20.09.21  
ПРОВЕРИ

2.5.2	Задвижка Д=100	шт.	10			есть
	Металлоконструкция (стапель) водяного насоса с трапом	шт.	1	92 091,88	31.07.2019	есть
<b>3. Строения</b>						
3.1	Дом сторожа\правление	шт.	1			
3.2	Баня	шт.	1	73 425,76	30.09.2017	есть
3.3	Хозяйственный блок	шт.	1	107 200,00	2011	есть
3.4	Вагон строительный, б/у	шт.	1	10 000,00	2015	есть
3.5	Вольер для животных	шт.	1	16 069,25	06.2017	есть, счетчик э/э установлен
<b>4. Сооружения прочие</b>						
4.1	Ограда общества		1			
4.2	Ворота двойные 1-я Ягодная	шт.	1			есть
4.3	Мусороприёмники	шт.	2	6 970,00	31.07.2016	есть
4.4	Дорожные указатели	шт.	2	3 650,00	04.07.2016	есть
4.5	Скамьи уличные 3 -метровые	шт.	10	9 363,00	06.2017	есть
4.6	Ворота автоматические откатные	шт.	1	149 820,21	30.10.2017	есть
	Sim-карта на автоматические ворота	шт.	1	400,00	01.09.2017	есть
4.7	Баннер со схемой проезда по обществу	шт.	2	3 929,20	1.11.2017	есть
4.8	Скамьи уличные 3 -метровые	шт.	10	11 776,00	31.07.2020	есть
4.9	Стенд антивандальный 90x105см	шт.	2	34 800,00	30.11.2020	есть
<b>5. Имущество правления</b>						
5.1	Сейф металлический, б/у	шт.	1			
5.2	Стол письменный, б/у	шт.	2			есть
5.3	Стул, б/у	шт.	7			есть
5.4	Обогреватель	шт.	1	1 890,00		есть
5.5	Ноутбук HP Pavilion g6	шт.	1	16 280,00	2012	есть
5.6	МФУ HP 2520	шт.	1	5 220,00	2011	есть
5.7	Детектор валют	шт.	1	669,00	2013	есть

5.8	Штамп собрания	шт.	1	319,00	2013	есть
5.9	Штамп "оплачено", б/у	шт.	1			есть
5.10	Печать общества	шт.	1			есть
5.11	Телефон мобил. MICROMAX K1800	шт.	1	629,00	10.01.2016	есть
5.12	Калькулятор CITIZEN 888	шт.	1	827,00	10.06.2016	есть
5.13	Доска для маркера	шт.	1	6 300,00	01.08.2017	есть
5.14	Стол в приемной	шт.	1			есть
5.15	Тумбочка, б\у	шт.	1			есть
5.16	стол в приёмной	шт.	1			есть
5.17	Усилитель	шт.	1			есть
5.18	Громкоговоритель	шт.	6			есть
5.19	Принтер Brother DCP-1602R, кабель в компл.	шт.	1	11 249,00	01.05.2018	есть
5.20	Отопительная электроплита "Теплэко"	шт.	3	2 400,00	01.11.2018	есть
5.21	Сканер Canon CanoScan LiDE 300 (планшетный, А4 2400x4800dpi CIS 48bit USB2,0)	шт.	1	4 499,00	01.04.2019	есть
5.22	Стол угловой письменный б\у	шт.	3	2 500,00	01.04.2019	есть
5.23	Тумба приставная б\у	шт.	3	1 500,00	01.04.2019	есть
5.24	Тумба под ТФ б\у	шт.	1	1 500,00	01.04.2019	есть
5.25	Шкаф канцелярский б\у	шт.	1	2 500,00	01.04.2019	есть
5.26	Шкаф платяной б\у	шт.	1	2 500,00	01.04.2019	есть
5.27	Монитор 19" 1280*1024 б\у без проводов	шт.	1	2 000,00	01.06.2019	есть
5.28	Компьютер "НЭТА" в комплекте с клавиатурой и колонками б\у	шт.	1	4 000,00	01.06.2019	есть
5.29	Принтер LaserJet 1015 б\у	шт.	1	2 000,00	01.06.2019	есть
5.30	Сейф Т250	шт.	1	3 220,00	01.07.2019	есть
5.31	Штора рулонная БЛЭКАУТ 180x175	шт.	1	1 810,00	01.09.2019	есть
5.32	Штора рулонная БЛЭКАУТ 140x175	шт.	2	1 378,00	01.09.2019	есть
5.33	Блок питания универсальный DELTA+	шт.	1	1 050,00	01.09.2019	есть
5.34	15.6"Ноутбук ASUS Laptop (D509DA-EJ076)(FHD) AMD Ryzen 3 3200U\4096\SSD256\AMD Radeon Vega 3\Linux\Silver	шт.	1	28 099,00	31.05.2020	есть
5.35	Универсальный блок питания DELTA+ (48W 4A)	шт.	1	1 150,00	30.06.2020	есть
5.36	Вывеска "Правление" (40X60см)	шт.	1	850,00	31.05.2020	есть

5.37	Система видеонаблюдения (2 камеры) в помещ.	шт.	1	18 176,50	30.09.2020	есть
<b>6. Имущество дома сторожа</b>						
6.1	Холодильник, б/у	шт.	1			есть
	Холодильник, б/у	шт.	1	2 500,00	01.08.2017	есть
6.2	Плитка электрическая, б/у	шт.	1			есть
6.3	Диван, б/у	шт.	1			есть
6.4	Шкаф для посуды, б/у	шт.	1			есть
6.5	Машина стиральная, б/у	шт.	1			есть
6.6	Шкаф плательный, б/у	шт.	1			есть
6.7	Насос электрический водяной	шт.	1	4 500,00	2012	есть
6.8	Водонагреватель	шт.	1	4 222,00	2015	есть
6.9	Палас (2,0x1,0 м)	шт.	1	444,00	29.11.2016	есть
6.10	Антенна Дельта Р311А без кабеля	шт.	1	1 060,00	01.08.2017	есть
6.11	Газовая плита 2-комфор.	шт.	1			есть
6.12	Баллон газовый 27 литров	шт.	2			есть
6.13	СВЧ-печь	шт.	1			есть
6.14	Духовой шкаф	шт.	1			есть
6.15	Мебельная стенка 2 секции + тумба под TV	шт.	1			есть
6.16	Огнетушитель порошковый ОП-10(3)	шт.	3			есть
6.17	Станция водоснабжения 3000 ч	шт.	1	4 218,00	01.11.2018	есть
<b>7. Инструмент\инвентарь</b>						
7.1	Аппарат сварочный 220Вт, б/у	шт.	1			есть
7.2	Болгарка, б/у	шт.	1			есть
7.3	Рулетка 50м	шт.	1	200,00	2014	есть
7.4	Лестница-стремянка, б/у	шт.	1			есть
7.5	Пояс монтажный, б/у	шт.	1			есть
7.6	Ключ газовый	шт.	2	800,00	2012	есть
7.7	Лопата снеговая	шт.	1	300,00		есть
7.8	Помпа водяная (пожарная) б/у	шт.	1		2009	есть, не в рабочем состоянии
7.9	Бензопила Партнер №4272945	шт.	1	7 490,00	2015	есть
7.10	Лопата ЗУБР совковая	шт.	1	1 030,00	17.05.2016	есть

7.11	Лопата ЗУБР штыковая	шт.	1	675,00	17.05.2016	есть
7.12	Грабли ЗУБР	шт.	1	295,00	17.05.2016	есть
7.13	Лебедка рычажная MATRIX	шт.	1	3 570,00	17.06.2016	есть
7.14	Набор инструментов AUTOMASTER/4 (56 предмет.)	шт.	1	3 345,00	18.05.2016	есть
7.15	Канистра 10 л пластик	шт.	1	355,00	01.08.2017	есть
7.16	Бензотриммер FEST BTN-1850V	шт.	1	6 180,00	01.08.2017	есть
7.17	Снегоуборщик КАМА	шт.	1	26 990,00	01.11.2017	есть
7.18	Маска сварочная	шт.	2			есть
7.19	Серп	шт.	1			есть
7.20	Ошейник для собак	шт.	1	700,00	01.03.2018	есть
7.21	Лестница раздвижная индустриал.типа 3*13 Saravli 1313	шт.	1	10 700,00	01.07.2019	есть
	<b>8. Прочее имущество</b>					
8.1	Система видеонаблюдения Wi-Fi	шт.	1	233 619,50	12.02.2018	есть

Подписи:

Председатель правления:

Яковлев В.Н.

Председатель ревизионной комиссии:

Орлов А.Д.

Член правления:

Саттарова Л.А.

Материально ответственное лицо

Яковлев В.Н.



Орлова В.Н.  
Лебедева В.А.

**Анализ исполнения сметы за 2020 год, с комментариями РК**

Наименование исходных данных и статей	План	Факт	(+)экономия/ (-)перерасход	Комментарии РК
2	3	4	5	6
<b>Остаток средств на 01.01.2020</b>		<b>1 462 572</b>		не учтено при составлении сметы 2020г.
<b>Плановое поступление членских взносов</b>	<b>2 722 500</b>	<b>2 660 689</b>	61 811	Учтено
<b>Дополнительные поступления:</b>				
Минсельхоз НСО (ООС)		200 000		не учтено при составлении сметы 2020г.
пени		- 95 318		не учтено при составлении сметы 2020г.
задолженности по целевым взносам и прочие		77 962		не учтено при составлении сметы 2020г.
<b>ФОТ списочного состава (до удержания НДФЛ) ВСЕГО, руб.</b>	<b>969 060</b>	<b>996 160</b>	-27 100	(27100,00) Перерасход ФОП, за счет выплаты компенсации неиспользованного отпуска, соответствует ТК, но не было учтено при составлении сметы 2020г
Председатель (11 мес. *23 000 )	254 150	253 000	1 150	
Заместитель председателя (5 мес. *16 000 )	80 000	80 000	0	
Бухгалтер-кассир (11 мес. *18 700)	208 140	205 700	2 440	
Сторож (12 мес. *15 200)	184 380	184 383	-3	
Водoley (5 мес. *15 200*0,7 ставки)	53 200	53 200	0	
Электрик НЛЭП (5 мес. *14 400*0,8 ставки)	57 600	49 469	8 131	
Разнорабочий (4 мес. *15 200)	60 800	60 800	0	
Отпускные	55 590	58 778	-3 188	
Компенсация неиспользованного отпуска при увольнении	15 200	50 830	-35 630	
Стимулирующий (поощрительный) фонд для списочного состава	0	0	0	
<b>в том числе: заработная плата</b>	<b>843 082</b>	<b>866 659</b>	<b>-23 577</b>	
<b>НДФЛ 13%</b>	<b>125 978</b>	<b>129 501</b>	<b>-3 523</b>	
<b>Страховые взносы 30,2% ФОТ, руб.</b>	<b>292 656</b>	<b>300 840</b>	<b>-8 184</b>	

СНТ  
Применено

Содержание сетей водоснабжения, руб.	44 000	49 347	-5 347	перерасход
подготовка системы водоснабжения к летнему и зимнему сезонам	10 000	10 700	-700	
текущий ремонт, плановая замена комплектующих	34 000	38 647	-4 647	
Содержание электросетей, руб.	310 000	769 030	-459 030	<u>выполнены доп работы,</u> <u>запланированные на</u> <u>следующие периоды</u> <u>(перевыполнение плана),</u> <u>учитывая резкое повышение</u> <u>цены на металл 2021г, РК</u> <u>оценивает как</u> <u>положительное решение.</u>
долевое обслуживание ВЛЭП	0	0	0	
обслуживание НЛЭП подрядной организацией	30 000	30 000	0	
текущий ремонт, плановая замена комплектующих	10 000	0	10 000	
замена проводов на СИП по улицам	270 000	739 030	-469 030	
<b>Внутреннее потребление электроэнергии, руб.</b>	<b>207 695</b>	<b>70 129</b>	137 566	экономия
работа насоса на полив (25200кВт)	75 500	9 718	65 782	экономия
освещение улиц (3500кВт)	10 500	10 045	455	экономия
дом сторожа (16000кВт)	33 310	9 902	23 408	экономия
правление(3300кВт)	9 900	2 534	7 366	экономия
ворота (185кВт)	555	525	30	экономия
видеонаблюдение(4380 кВт)	13 140	12 570	570	экономия
небаланс по факту 2019 года	64 790	24 835	39 955	экономия
<b>Содержание внутренних проездов, руб.</b>	<b>265 000</b>	<b>217 630</b>	47 370	экономия
<b>Вывоз ТБО, руб.</b>	<b>230 000</b>	<b>310 000</b>	-80 000	перерасход
<b>Содержание дома сторожа и правления, руб.</b>	<b>63 740</b>	<b>48 330</b>	15 410	экономия
отопление (дрова, уголь с доставкой), газ	20 000	7 200	12 800	экономия
текущий ремонт дома сторожа и правления	0	0	0	экономия
страхование дома сторожа и бани	9 740	9 408	332	экономия
мебель и инвентарь в правление (скамьи на улице)	10 000	12 626	-2 626	перерасход
корм для собак (12 мес.*2000)	24 000	19 096	4 904	экономия
<b>Прочие расходы, руб.</b>	<b>340 349</b>	<b>236 909</b>	103 440	экономия
отчисления в областной Совет садоводов	16 250	16 250	0	экономия
аренда ЗОП	61 000	59 750	1 250	экономия
банковское обслуживание	38 000	34 054	3 946	экономия
благоустройство территории (информационные щиты, указатели)	50 000	34 800	15 200	экономия

мобильная связь ( председатель,бухгалтер,сторож,зам.председателя )	2 650	2 650	0	экономия
мобильный интернет ( 5мес.*1000)	5 000	5 000	0	экономия
юридические услуги	5 000	4 838	162	экономия
организационные расходы ( приобретение и содержание орг.техники, расходные материалы, канц.товары, бланки, аренда помещения для проведения общего собрания и другие оргмероприятия )	60 000	34 524	25 476	экономия
приобретение, содержание и ремонт хоз.инвентаря, прочие расходные материалы	15 000	21 479	-6 479	перерасход
бензин для хоз.нужд	5 000	5 388	-388	перерасход
непредвиденные расходы (устранение аварийных ситуаций, другие незапланированные расходы)	82 449	18 176	64 273	экономия
<b>ВСЕГО по смете, руб.</b>	<b>2 722 500</b>	<b>2 998 375</b>	<b>-275 875</b>	<b>без учета выполненных доп работ, запланированных на следующие периоды (замена проводов на СИП по улицам), экономия по смете 2020 г составила 459030-275875= 183155 руб</b>

Остаток средств на 01.01.2021

1 498 166

Председатель РК  Орлов А.Д.

**Схема организации контроля оплаты взносов НСТ на утверждение ОС**

**Председатель правления (ПП)**- организует и принимает все решения от имени НСТ по досудебным мероприятиям и судебным процедурам. Лично проверяет информацию об отказах членов НСТ, принимает решения о временной приостановке членства в НСТ, с временным отключением от коммуникаций (вода, э/э) до устранения задолженности. Утверждает заявления в суд о взыскании задолженности. От имени НСТ выступает заявителем или ответчиком в суде.

**Бухгалтер/кассир (Б/К)** - ведет учет задолженности по э/э и взносам, дает информацию Председателю правления и Председателю РК об общей задолженности членов НСТ, информирует членов НСТ о личной постатейной задолженности. Обновляет полученную от ПП информацию в данных по учету.

**Зам председателя правления /старший контролер (ЗСК)** - ответственный за оплату членских взносов. Получает и распределяет м/у контролерами информацию о задолженности по зонам ответственности, в виде таблиц с указанием задолженности, предыдущих и текущих показаний счетчиков, примечания о рассрочке или отказе. Анализирует и систематизирует информацию полученную от Контролеров, передает Председателю правления (ПП) списки отказников с комментариями. Готовит судебные заявления по резолюции ПП. Ведет судебное делопроизводство и процедуры. По доверенности ПП участвует в судебных разбирательствах.

**Член правления /ответственный за оплату э/э** – анализирует расход э/э членами НСТ, передает информацию ПП, по резолюции ПП, проводит комиссионные контрольные проверки ПУ (прибор учета).

**Член правления /ответственный за информационное обеспечение** – ведет информирование контрольных мероприятий на сайте, по указанию ПП.

**Старшие по улицам /контролеры (СК)** - непосредственно контролируют оплату задолженности членов НСТ по зонам своей ответственности, собирают и передают информацию ЗСК о показаниях ПУ, о рассрочке или отказе членов НСТ. Дают информацию Председателю РК о расхождении данных по задолженности и фактической оплаты по членским книжкам.

**Председатель РК (ПРК)**- собирает и анализирует информацию СК о расхождении данных учета, проводит мероприятия по устранению нарушений, согласно Устава, Положения об РК и Действующего Законодательства.

